



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยนักศึกษาใหม่ และนักศึกษาปัจจุบัน

“นักศึกษาใหม่” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๘

“นักศึกษาปัจจุบัน” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๘ (รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๗xxxxx ลงมา)

ข้อ ๒ การเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่

ให้ส่วนงานให้คำแนะนำแก่นักศึกษาใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ เช่น การเข้าศึกษา การจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาเพื่อแนะนำการลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษา โดยเฉพาะในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาในมหาวิทยาลัย ตลอดจนข้อมูลหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ข้อบังคับประกาศของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ การบันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่

๓.๑ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ตามประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล และขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคนดำเนินการตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ผ่านทางเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> โดยเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ศึกษาและทำความเข้าใจก่อนทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อรับทราบและยอมรับข้อตกลงการใช้บริการตามเงื่อนไขที่ระบุ

๓.๒ การบันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษา

ให้นักศึกษาใหม่ต้องดำเนินการกรอกรายละเอียดประวัตินักศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> โดยเลือกเมนู สารสนเทศนักศึกษา และเมนูระบบระเบียบประวัตินักศึกษา แล้วกรอกข้อมูลของนักศึกษา และข้อมูลของบิดาและมารดาให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดการกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ของแต่ละรอบการรับเข้าศึกษา เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ การที่นักศึกษามีได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามวรรคหนึ่ง อาจกระทบต่อการดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของนักศึกษาในสิทธิส่วนตัวที่พึงได้รับ เช่น ทุนการศึกษาและสวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น

ข้อ ๔ การลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาในสังกัดที่ส่วนงานมีระบบลงทะเบียนเรียนเป็นการเฉพาะ

๔.๑ มิให้นำความในข้อ ๑ ถึงข้อ ๑๓ ยกเว้นข้อ ๔ ของประกาศนี้ มาใช้บังคับกับการลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาในสังกัดส่วนงานดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์

๔.๑.๒ วิทยาลัยนานาชาติ

๔.๑.๓ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔.๒ การลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาของนักศึกษาในสังกัดส่วนงานตามข้อ ๔.๑ ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศส่วนงาน และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบก่อนการลงทะเบียนเรียนในแต่ละปีการศึกษา

ประกาศตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญประกอบด้วย การเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ วิธีการลงทะเบียนเรียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และช่องทางการติดต่อ เป็นต้น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจะต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๓ กรณีที่ส่วนงานอื่นใดประสงค์จะจัดทำระบบลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นการเฉพาะ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ และแจ้งไปยังมหาวิทยาลัย ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนการลงทะเบียนเรียนของปีการศึกษาถัดไป เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์

๕.๑ การลงทะเบียนเรียนปกติ

๕.๑.๑ กรณีที่เป็นนักศึกษาใหม่

(๑) การลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๑

(๑.๑) การลงทะเบียนเรียน “ปกติ” ในภาคการศึกษาที่ ๑

(๑.๑.๑) มหาวิทยาลัยจะลงทะเบียนเรียน “รายวิชาเฉพาะ” ที่หลักสูตรกำหนดไว้ในระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์ให้แก่นักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว

(๑.๑.๒) ให้นักศึกษาใหม่เข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> โดยเลือกเมนู “ระบบลงทะเบียนนักศึกษา” และเมนู “ลงทะเบียนปกติ” และตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน “รายวิชาเฉพาะ” ให้ถูกต้องตรงตามหลักสูตรที่ตนเองเข้าศึกษา ตามขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน “ปกติ” และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๙.๒.๑ ต่อไป

/ (๑.๒) การลงทะเบียนเรียน...

(๑.๒) การลงทะเบียนเรียน “เพิ่มรายวิชา” ในภาคการศึกษาที่ ๑

นักศึกษาใหม่จะต้องลงทะเบียนเรียน “รายวิชาศึกษาทั่วไป” และ “รายวิชาเลือกเสรี” ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษาด้วยตนเอง โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติมอีก ดังนี้

(๑.๒.๑) นักศึกษาหลักสูตรไทยที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนรายวิชา มคอ ๑๐๐ รายวิชาศึกษาทั่วไปแกน และกลุ่มภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

(๑.๒.๑.๑) ให้นักศึกษาใหม่ตรวจสอบรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน กลุ่มเรียน (Section) และตารางเรียน ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต (<https://clil.mahidol.ac.th>)

(๑.๒.๑.๒) เมื่อถึงกำหนดเพิ่ม - ลดรายวิชา ให้นักศึกษาใหม่ลงทะเบียนเรียน “เพิ่มรายวิชา” (Add) ด้วยตนเองตามรายวิชา กลุ่มเรียน และตารางเรียน ที่ประกาศผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต (<https://clil.mahidol.ac.th>)

(๑.๒.๒) นักศึกษาหลักสูตรไทยและหลักสูตรนานาชาติ ที่หลักสูตรกำหนดไว้ในแผนการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียน “รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก” จากบัญชีกลางของมหาวิทยาลัย และหรือ “รายวิชาเลือกเสรี” ในภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๑

(๑.๒.๒.๑) ให้นักศึกษาใหม่ตรวจสอบ “รายวิชาศึกษาทั่วไป” บัญชีกลาง และ “รายวิชาเลือกเสรี” ที่เปิดสอน กลุ่มเรียน ตารางเรียน และตารางสอบได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต (<https://clil.mahidol.ac.th>)

(๑.๒.๒.๒) เมื่อถึงกำหนดเพิ่ม - ลดรายวิชา ให้นักศึกษาใหม่ลงทะเบียนเรียน “เพิ่มรายวิชา” (Add) ด้วยตนเองตามรายวิชา และกลุ่มเรียนที่ต้องการ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> โดยเลือกเมนู “ระบบลงทะเบียนนักศึกษา” เมนู “เพิ่มรายวิชา” และเมนู “ลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา” ทั้งนี้ รายวิชาที่เลือกลงทะเบียนเรียนจะต้องสอดคล้องกับแผนการศึกษาของหลักสูตร และเมื่อรวมทุกรายวิชาแล้ว จะต้องมีความหน่วยกิตรวมไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๑ เป็นต้นไป

ให้นำหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาปัจจุบันตามข้อ ๕.๑.๒ มาใช้บังคับกับนักศึกษาใหม่โดยอนุโลม

๕.๑.๒ กรณีที่เป็นนักศึกษาปัจจุบัน

ก่อนลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาต้องตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษาตามเกณฑ์ของหลักสูตร และควรเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชา หรือลดรายวิชา หรือถอนรายวิชา และให้คำปรึกษาในการวางแผนการเรียนให้ถูกต้องตามเกณฑ์ของหลักสูตร แล้วจึงลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> และตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้องและครบถ้วนทุกครั้ง

ทั้งนี้ เมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๒ การลงทะเบียนเรียนล่าช้า

๕.๒.๑ กรณีนักศึกษาใหม่ กำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนเรียนล่าช้าให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดการกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๕.๒.๒ กรณีนักศึกษาปัจจุบัน การลงทะเบียนเรียนจะล่าช้าได้ไม่เกิน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน แล้วแต่กรณี หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว นักศึกษาจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๕.๒.๓ ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้า กรณีที่นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนเรียนล่าช้าหรือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้าตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในอัตราดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรปกติ (ไทย) รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๒xxxx ลงมา และหลักสูตรนานาชาติ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๕xxxx ลงมา

(๑.๑) การลงทะเบียนเรียนล่าช้าที่อยู่ในช่วงระยะเวลา ๑ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับในอัตราคณละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

(๑.๒) การลงทะเบียนเรียนล่าช้าภายหลังจากการเปิดภาคการศึกษาไปแล้ว นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) สูงสุดไม่เกิน ๑,๙๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

(๒) กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรปกติ (ไทย) รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓xxxx เป็นต้นไป หากมีการลงทะเบียนเรียนล่าช้า นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับ ในอัตราคณละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(๓) กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๖xxxx เป็นต้นไป หากมีการลงทะเบียนเรียนล่าช้า นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับ ในอัตราคณละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๕.๓ การลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชา ลดรายวิชา และถอนรายวิชา

กรณีที่นักศึกษาประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายวิชาหรือกลุ่มเรียน หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาและกลุ่มเรียนไม่ถูกต้อง หรือมีความประสงค์อื่นใดในการเพิ่มรายวิชา ลดรายวิชา และถอนรายวิชา ต้องดำเนินการตามเวลาที่กำหนดไว้ และควรรับคำแนะนำจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๕.๓.๑ นักศึกษาจะขอเพิ่ม ขอลด หรือถอนรายวิชา ในกรณีปกติ

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา (Add) จะต้องดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มีได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษา ให้ขอเพิ่มภายในสัปดาห์แรกนับจากวันที่เปิดสอนของรายวิชานั้น และกรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีจำนวนที่นั่งเต็มแล้ว จะต้องได้รับการอนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่ขอเพิ่ม

(๒) การขอลดรายวิชา (Drop) จะต้องดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มีได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษา ให้ขอลดภายในสัปดาห์แรกนับจากวันที่เปิดสอนของรายวิชานั้น ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอลดจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษาและไม่นับเป็นจำนวนครั้งในการลงทะเบียนเรียน

(๓) การขอลถอนรายวิชา (Withdrawal) เป็นการดำเนินการเมื่อพ้นระยะเวลาการขอลดรายวิชาตามข้อ ๕.๓.๑ (๒) ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอลถอนจะถูกบันทึกเป็นสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษาและไม่นับเป็นจำนวนครั้งในการลงทะเบียนเรียน

๕.๓.๒ การเพิ่ม ลด และถอนรายวิชา ในกรณีอื่น กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถขอเพิ่มรายวิชา ลดรายวิชา หรือถอนรายวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม ๕.๓.๑ (๑), (๒) หรือ (๓) ได้ ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๑) กรณีนักศึกษามีปัญหาด้านสุขภาพ ต้องมีใบรับรองแพทย์

(๒) กรณีเกิดข้อผิดพลาดจากระบบลงทะเบียนเรียน ต้องมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องแนบประกอบการพิจารณา

(๓) กรณีรายวิชาที่เปิดสอนมีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบหน่วยกิต หากมีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่ถึงขั้นต่ำตามที่รายวิชากำหนด ทำให้ไม่สามารถเปิดสอนในรายวิชานั้นได้ มหาวิทยาลัยจะคืนเงินให้แก่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาที่ได้ชำระเงินไว้แล้ว โดยนักศึกษาต้องดำเนินการทำเรื่องขอคืนเงินได้ที่ส่วนงานที่เปิดสอนรายวิชา ภายในภาคการศึกษานั้น

(๔) นักศึกษาต้องสอบแก้ตัวในรายวิชาที่ไม่ผ่านและรอผลการศึกษา และนักศึกษาไม่ผ่านรายวิชาบังคับของหลักสูตร ทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดได้

(๕) นักศึกษาที่ย้ายประเภทวิชาหรือส่วนงานในมหาวิทยาลัย หรือที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือนักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น สามารถลงทะเบียนเรียนย้อนหลังได้โดยไม่เสียค่าปรับ และต้องมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา

๕.๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๑) กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรปกติ (ไทย) รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๒xxxx ลงมา และหลักสูตรนานาชาติ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๕xxxx ลงมา

(๑.๑) การลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชา มหาวิทยาลัยจะไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติม แต่นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่เพิ่มนั้นให้ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑.๒) การลงทะเบียนเรียนลดรายวิชาหรือถอนรายวิชา มหาวิทยาลัยจะไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติม และจะคืนเงินค่าหน่วยกิตให้แก่นักศึกษาเฉพาะกรณีที่รายวิชานั้นไม่เปิดสอนหรือมีเหตุขัดข้องอื่นใดซึ่งเกิดจากมหาวิทยาลัย แต่จะไม่คืนค่าหน่วยกิตในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนลดรายวิชาหรือถอนรายวิชาด้วยความประสงค์ของตนเอง

(๒) กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรปกติ (ไทย) รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓xxxx เป็นต้นไป และหลักสูตรนานาชาติ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๖xxxx เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจะไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติม และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ การเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ

นักศึกษาหลักสูตรนานาชาติจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นของหลักสูตรไทย และรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยได้

๕.๕ จำนวนหน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องมีจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ยังคงเรียนในภาคการศึกษานั้น ดังนี้

๕.๕.๑ นักศึกษาใหม่ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๕.๕.๒ นักศึกษาปัจจุบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ทั้งนี้ กรณีที่เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็ได้ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงาน และรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๖ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาหลักสูตรที่มีการทำข้อตกลงความร่วมมือจัดการศึกษา (MOU)

กรณีส่วนงานใดมีนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่มีการทำข้อตกลงความร่วมมือจัดการศึกษา (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ส่วนงานต้องดำเนินการแจ้งเรื่อง การรับนักศึกษาดังกล่าว พร้อมทั้งแนบข้อตกลงความร่วมมือจัดการศึกษา (MOU) ไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้องและครบถ้วน ก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนของปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

ข้อ ๗ การไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสมบูรณ์ภายในกำหนด

เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้ว หากนักศึกษามีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเพื่อส่งให้นักศึกษาพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาต่อไป

๗.๑ ยังไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๗.๒ ยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๗.๓ ยังไม่ได้ดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๗.๔ ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียนในกรณีอื่น ๆ

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลที่มิใช่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาระดับปริญญาตรีได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๘.๑ เป็นนักเรียนหรือนิสิตนักศึกษาในสังกัดสถาบันอื่นที่อยู่ในโครงการที่มีความร่วมมือในการจัดการศึกษากับส่วนงานที่รับผิดชอบหลักสูตรหรือรายวิชานั้น ๆ โดยเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ ไม่รวมถึงโครงการอบรมหรือหลักสูตรพิเศษที่มหาวิทยาลัยไม่ได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๘.๒ เป็นนิสิตนักศึกษาสังกัดในสถาบันอื่นที่มีความตกลงร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน เพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตกับส่วนงาน โดยความตกลงดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ ส่วนงานที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๘.๓ บุคลากรทางวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ และมีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ตามที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพ

๘.๔ บุคคลทั่วไปที่เข้าศึกษารายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๙ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๙.๑ วิธีการชำระ นักศึกษาสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ๒ วิธี ดังนี้

๙.๑.๑ ชำระผ่านระบบ QR Code

(๑) ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยเข้าระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> เลือกเมนู “ลงทะเบียนนักศึกษา” และเมนู “ใบชำระเงิน”

(๒) เมื่อระบบแสดงรายการใบแจ้งหนี้ ให้กดเลือก “QR Payment” เพื่อแสดง QR Code และให้สแกน QR Code จากหน้าจอผ่าน Application ของธนาคาร ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถชำระเงินด้วย QR Code ผ่าน Application ของทุกธนาคารได้โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมของธนาคาร

๙.๑.๒ ชำระผ่านบัตรเครดิต ต้องเป็นการชำระแบบผ่อนชำระเท่านั้น และต้องเป็นบัตรเครดิตของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในส่วนของการดอกเบี้ยผ่อนชำระในอัตรา ร้อยละ ๐.๕ ต่อเดือน ของจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องการผ่อนชำระทั้งหมด โดยนักศึกษาสามารถเลือกผ่อนชำระได้ ๓ เดือน, ๔ เดือน, ๖ เดือน หรือ ๑๐ เดือน และเนื่องจากการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยวิธีการชำระผ่านบัตรเครดิต จะไม่สามารถชำระผ่านระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์ได้ นักศึกษาจึงต้องมาทำธุรกรรมทางการเงินผ่านเครื่อง EDC ณ งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เท่านั้น

๙.๒ นักศึกษาใหม่

๙.๒.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๑

เมื่อนักศึกษาใหม่ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน “รายวิชาเฉพาะ” ที่มหาวิทยาลัยได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้นักศึกษาใหม่ตามข้อ ๕.๑.๑ (๑.๑) แล้ว ให้นักศึกษาใหม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวิธีการในข้อ ๙.๑.๑ หรือ ข้อ ๙.๑.๒ แล้วแต่กรณี โดยดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดการกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๙.๒.๒ ภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๑ เป็นต้นไป

เมื่อนักศึกษาใหม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์แล้ว ให้นักศึกษาใหม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวิธีการในข้อ ๙.๑.๑ หรือ ข้อ ๙.๑.๒ แล้วแต่กรณี

๙.๓ นักศึกษาปัจจุบัน

เมื่อนักศึกษาปัจจุบันลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์แล้ว ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตาม วิธีการในข้อ ๙.๑.๑ หรือ ข้อ ๙.๑.๒ แล้วแต่กรณี

๙.๔ นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

ให้นักศึกษาใหม่ที่ได้รับทุนการศึกษา ได้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ทุนการศึกษาในโครงการต่าง ๆ ของส่วนงาน นักศึกษาต้องสำรองเงินชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๑ ตามข้อ ๙.๒.๑ หากนักศึกษาใหม่ไม่มีเงินสำรองชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าว ให้นักศึกษาใหม่ดำเนินการขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยนำความในข้อ ๙.๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

สำหรับภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๑ เป็นต้นไป กองกิจการนักศึกษาจะดำเนินการเรียกเก็บจากหน่วยงานที่ให้ทุนการศึกษาโดยตรง โดยที่นักศึกษาไม่ต้องสำรองเงินชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๙.๕ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๙.๕.๑ ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา ยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษา โดยระบุระยะเวลาที่ขอลาพักการศึกษาให้ชัดเจน ต่อหัวหน้าส่วนงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้ส่วนงานแจ้งผลการอนุมัตินั้นต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๙.๕.๒ เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๕.๓ กรณีที่นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาจะกลับเข้าศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อหัวหน้าส่วนงาน และลงทะเบียนเรียนตามกำหนดของการศึกษาในภาคการศึกษาภายในกำหนดการลงทะเบียนเรียนปกติวันสุดท้าย

๙.๖ นักศึกษาปัจจุบันที่มีข้อขัดข้องในการลงทะเบียนเรียนและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๙.๖.๑ การผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑) กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยอย่างหนึ่งอย่างใดที่ทำให้นักศึกษามีปัญหาด้านการเงิน และไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีเหตุจำเป็นไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามกำหนด ให้นักศึกษาจัดทำคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยระบุเหตุผลความจำเป็นและกำหนดวันที่ประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ขอผ่อนผัน ยื่นต่อหัวหน้าส่วนงาน ผ่านงานการศึกษาหรืองานวิชาการของส่วนงานที่สังกัด ก่อนถึงกำหนดการลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และให้ส่วนงานเสนอรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เมื่อได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผันแล้ว มหาวิทยาลัยจะให้ลงทะเบียนเรียนเป็นนักศึกษาประเภทค้างชำระ และให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาตามที่ระบุไว้ในคำร้องขอผ่อนผันฯ ดังกล่าว

กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ไม่สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๙.๖.๑ (๒) ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาผ่อนผันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยระบุเหตุผลความจำเป็นและกำหนดวันที่ประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาคงเหลือของภาคการศึกษานั้น โดยยื่นต่อหัวหน้าส่วนงาน ผ่านงานการศึกษาหรืองานวิชาการของส่วนงานที่สังกัด และให้ส่วนงานเสนอรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะขยาย

/ เวลาผ่อนผัน...

เวลาผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสูงสุดไม่เกินวันสิ้นสุดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ขอผ่อนผันนั้น และให้นักศึกษาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ

หากพ้นกำหนดการลงทะเบียนเรียน หรือการได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาผ่อนผันแล้ว นักศึกษายังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเพื่อส่งให้นักศึกษาพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาและดำเนินการทางกฎหมาย โดยกองกฎหมายต่อไป

๙.๖.๒ การขอรับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์สามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา หรือติดต่อฝ่ายกิจการนักศึกษาของส่วนงานและหรือกองกิจการนักศึกษาได้ที่เว็บไซต์ <https://op.mahidol.ac.th/sa/scholarship> เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และหาทุนการศึกษาให้นักศึกษาต่อไป

ข้อ ๑๐ การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน

๑๐.๑ เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่ระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกในฐานข้อมูลซึ่งสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ทันที

๑๐.๑.๑ กรณีที่นักศึกษาตรวจสอบแล้วพบว่าการลงทะเบียนเรียนไม่ถูกต้อง หรือประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายวิชาหรือกลุ่มเรียน ให้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม ลด และหรือถอนรายวิชาตามข้อ ๕.๓ และขอให้ตรวจสอบข้อมูลในใบแจ้งหนี้ทุกครั้งก่อนชำระเงิน

๑๐.๑.๒ กรณีที่นักศึกษามีได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑.๑ ภายหลังจากเปิดภาคการศึกษาปกติไปแล้ว ๒ สัปดาห์ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ๑ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษารับทราบว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นถูกต้อง และนักศึกษาจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนเรียนภายหลังจากกำหนดเวลาดังกล่าว

๑๐.๒ กรณีที่นักศึกษาไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์จะยกเลิกใบแจ้งหนี้ของนักศึกษาและไม่สามารถเรียกคืนได้ ทั้งนี้ หากนักศึกษาประสงค์ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาติดต่อส่วนงานของนักศึกษาเพื่อดำเนินการขอลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษ และให้ส่วนงานเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๑ การติดต่อด้านทะเบียนและประมวลผล

นักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ผลการศึกษา หรือข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนนักศึกษา ผ่านช่องทาง ดังนี้

๑๑.๑ ช่องทางออนไลน์

๑๑.๑.๑ เว็บไซต์นักศึกษาใหม่ (<https://mustudent.mahidol.ac.th/>)

๑๑.๑.๒ เว็บไซต์นักศึกษา (<http://www.student.mahidol.ac.th/portal/>)

๑๑.๑.๓ เว็บไซต์กองบริหารการศึกษา (<https://op.mahidol.ac.th/ea/>)

๑๑.๑.๔ เว็บไซต์ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต (<https://clil.mahidol.ac.th/>)

๑๑.๒ สถานที่ติดต่ออื่น

๑๑.๒.๑ งานการศึกษาหรืองานทะเบียนของส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด ซึ่งมีข้อมูลการติดต่อส่วนงานต่าง ๆ ที่เว็บไซต์ <http://www.student.mahidol.ac.th/portal/> เมนูช่องทางติดต่อผู้ประสานงานด้านการลงทะเบียนเรียนและการศึกษา

๑๑.๒.๒ กองบริหารการศึกษา ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๒ - ๗๒ โทรสาร ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๕๘

๑๑.๒.๓ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๘๖

ข้อ ๑๒ การติดต่อและแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษา

ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลข่าวสารจากมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษาผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เว็บไซต์ <https://mustudent.mahidol.ac.th/>

๑๒.๒ Facebook กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (<https://www.facebook.com/MAHIDOL.EA/>)

๑๒.๓ Facebook ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต (<https://www.facebook.com/GenEdMahidolU/>)

๑๒.๔ ติดต่อนักศึกษาผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ให้ใช้สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๘ เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล