

คณะวิทยาศาสตร์
SCO.....5602
วันที่ 13 ก.ย. 2565
เวลา 14.07 น.



งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
โทรศัพท์ 0 2849 4509 (อภิชญา)

ด่วนที่สุด

ที่ อว 78.014/ 9135

วันที่ 12 กันยายน 2565

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ การผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้อบรมประจำปี พ.ศ. 2566 (ผ่อนผันเกณฑ์ทหาร)

เรียน หัวหน้าส่วนงาน (คณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย/วิทยาเขต)

ตามที่ กองทัพบก จะทำการตรวจเลือกทหารกองเกินเพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 1 - 12 เมษายน 2566 นั้น เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลที่มีอายุครบกำหนดต้องไปเข้ารับ การตรวจเลือกทหารกองเกิน ประจำปี พ.ศ. 2566 ได้แสดงหลักฐานสำคัญเพื่อขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกิน (ผ่อนผันเกณฑ์ทหาร) ได้ทันเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังมีรายละเอียดตามประกาศฯ ที่แนบมานั้น

ในการนี้ กองกิจการนักศึกษาจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ คณะ วิทยาลัย วิทยาเขต เพื่อดำเนินการดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่าง ๆ ของคณะฯ เพื่อให้นักศึกษาทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง
2. รับคำร้องฯ และหลักฐานสำคัญประกอบการขอผ่อนผันฯ ในห้วงเวลาที่กำหนด

โดยมีแนวทางตามคำแนะนำ การรับ - ส่ง หลักฐานขอผ่อนผันเกณฑ์ทหาร ปี พ.ศ. 2566 ที่แนบมา

3. ส่งรายชื่อและเอกสารตามข้อ 2 ไปที่ : กองกิจการนักศึกษา อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล ชั้น 3

มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา **ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565**

ทั้งนี้ ส่วนงานสามารถดาวน์โหลด แบบคำร้องฯ (แบบใหม่ PDPA) และแบบฟอร์มบันทึกรายชื่อนักศึกษาผู้ขอผ่อนผันฯ ได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/sa/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรืออากาศโท ทนตแพทย์ชัยชัย คุณาวิศรุต)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์



ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่ กองทัพบก จะทำการตรวจเลือกทหารกองเกินเพื่อไปเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้การขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกินของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกฎกระทรวง คือ การผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งจะได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกไม่ต้องเข้ากองประจำการในคราวที่มีคนพอ ตามมาตรา ๒๙ (๓) มหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอประกาศให้นักศึกษา (ชาย) แสดงตนยื่นหลักฐานสำคัญเพื่อขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกิน ประจำปี ๒๕๖๖ (ผ่อนผันเกณฑ์ทหาร) ดังนี้

๑. คุณสมบัติ หลักฐานสำคัญ และกำหนดการยื่นขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกิน

๑.๑ คุณสมบัติผู้ขอผ่อนผันฯ

- ๑.๑.๑ มีสถานภาพเป็นนักศึกษาและกำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยมหิดล (ปัจจุบัน)
- ๑.๑.๒ เป็นผู้ที่เกิดปี พ.ศ. ๒๕๔๕ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕)
- ๑.๑.๓ ไม่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓

๑.๒ หลักฐานสำคัญประกอบการขอผ่อนผันฯ

นักศึกษาต้องตรวจสอบชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ขอผ่อนผันฯ/บิดา/มารดา ที่ปรากฏในหลักฐานสำคัญฯ ตามข้อ ๑.๒.๒ - ๑.๒.๔ ให้ตรงกัน พร้อมลงชื่อ/สกุล รับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารที่เป็นสำเนา) ทุกฉบับ ดังนี้

- ๑.๒.๑ แบบคำร้องขอผ่อนผันเกณฑ์ทหาร (Download ได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/sa/>)
 - ๑.๒.๒ สำเนา หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ ส.ด.๓๕) จำนวน ๒ ชุด
 - ๑.๒.๓ สำเนา ใบสำคัญ (แบบ ส.ด.๙) ถ่ายหน้า - หลัง จำนวน ๒ ชุด
 - ๑.๒.๔ สำเนา ทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
 - ๑.๒.๕ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๒ ชุด
- ฉบับจริง ๑ ฉบับ ถ่ายสำเนา ๑ ฉบับ (ออกไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันยื่นหลักฐาน)
- ๑.๒.๖ สำเนา บัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑ ชุด
 - ๑.๒.๗ สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
 - ๑.๒.๘ สำเนา หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
 - ๑.๒.๙ สำเนา ใบโอนย้ายภูมิลำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด

๑.๓ วัน เวลา สถานที่ ยื่นหลักฐานขอผ่อนผันฯ

นักศึกษาแสดงตนยื่นแบบคำร้องขอผ่อนผันฯ พร้อมแนบหลักฐานสำคัญประกอบการขอผ่อนผันฯ ตาม (ข้อ ๑.๒) ได้ที่ งานกิจการนักศึกษา คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต (ต้นสังกัด) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ กองกิจการนักศึกษา อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล ชั้น ๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๘๔๙ - ๔๕๐๙ (ในวันและเวลาราชการ)

๒. การแสดงตนเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองเกิน

นักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผันฯ ซึ่งอยู่ในระหว่างศึกษาเรียนรู้จะต้องไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนดตามหมายเรียก (แบบ ส.ด.๓๕) ทุกปี หากไม่ไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกจะมีความผิดตามกฎหมาย

/...เมื่อสำเร็จ

เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือมีอายุครบ ๒๖ ปีบริบูรณ์ ถือว่าหมดเหตุผ่อนผันฯ ให้แจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ที่ตนอยู่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือมีอายุครบตามที่กำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลจะถอนรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผันฯ ตามมาตรา ๒๙ (๓) ด้วยเหตุสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วในห้วงเดือนธันวาคมของทุกปี

นักศึกษาที่ไม่แสดงตนยืนยันหลักฐานสำคัญเพื่อขอผ่อนผันฯ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดจะถือว่าสละสิทธิขอผ่อนผันฯ ตามมาตรา ๒๙ (๓) นักศึกษาต้องไปเข้ารับการตรวจเลือกตามหมายเรียก (แบบ ส.ด.๓๕) เมื่อผลการตรวจเลือกปรากฏว่า “ต้องถูกเข้ากองประจำการ” จะไม่มีสิทธิขอลาศึกษาต่อได้ ยกเว้น ผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒.๑ นักศึกษาที่ถูกเข้ากองประจำการซึ่งมีสิทธิได้รับการผ่อนผันฯ ให้ลาศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา คือ

๒.๑.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถานศึกษาแห่งใหม่ แต่อยู่ในระหว่างรอฟังผลการสอบ ต้องไปเข้ารับการตรวจเลือกและถูกเข้ากองประจำการ

๒.๑.๒ ผู้ที่ไม่ได้ขอยกเว้นหรือขอผ่อนผันการตรวจเลือกตามกฎหมาย เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยเพราะประสบอุบัติเหตุหรือป่วย ซึ่งไม่สามารถมาศึกษาได้ในห้วงเวลาที่สถานศึกษาประกาศให้นำหลักฐานมาแสดงเพื่อขอผ่อนผันการตรวจเลือก

๒.๑.๓ นักศึกษาภาคสมทบที่ไม่มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือก

๒.๑.๔ กรณีไม่ใช้ความผิดของนักศึกษาและเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่ได้รับสิทธิยกเว้นหรือผ่อนผันการตรวจเลือก เช่น

๒.๑.๔.๑ เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาส่งรายชื่อเพื่อขอยกเว้น หรือขอผ่อนผันการตรวจเลือกผิดพลาด หรือตกหล่น

๒.๑.๔.๒ เอกสารการขอยกเว้นหรือการขอผ่อนผันการตรวจเลือกไปยังจังหวัดแห่งท้องที่ที่เป็นภูมิลำเนาทหารแล้วเกิดสูญหายระหว่างส่งเอกสารหรือส่งภายหลังเสร็จสิ้นการตรวจเลือกแล้ว

๒.๒ นักศึกษาที่ถูกเข้ากองประจำการไม่มีสิทธิได้รับการผ่อนผันให้ลาศึกษาต่อ คือ

๒.๒.๑ ไม่เข้าหลักเกณฑ์ใน ข้อ ๒.๑

๒.๒.๒ ผู้ที่ได้รับสิทธิในการยกเว้นหรือผ่อนผันการตรวจเลือกตามกฎหมายอยู่แล้ว แต่ไปยื่นคำร้องขอสละสิทธิการยกเว้นหรือผ่อนผันเพื่อเข้ารับการตรวจเลือก

๓. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลที่ได้แสดงข้อมูลส่วนบุคคล /แสดงหลักฐานอ้างอิง ไว้กับมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อใช้ตรวจสอบและดำเนินการตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานราชการกำหนด ต้องตกลง/ยินยอมให้มหาวิทยาลัยมหิดลและส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้อง “เก็บรวบรวม ใช้ แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลและหลักฐานอ้างอิง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (แล้วแต่กรณี) ตามที่นักศึกษาร้องขอใช้สิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๔๔ ตามมาตรา ๒๙ (๓)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรืออากาศโท ทันตแพทย์ชัชชัย คุณาวิศรุต)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



คำแนะนำ การรับ - ส่งหลักฐานขอผ่อนผันเกณฑ์ทหาร ปี พ.ศ 2566

ลำดับ	ผู้ดำเนินการ	รายการดำเนินการ	ข้อสังเกต
1	ส่วนงาน	เรียกขานชื่อนักศึกษา (ชาย) เกิดปี พ.ศ. 2545 จากฐานข้อมูลนักศึกษา และดำเนินการแจ้งให้นักศึกษาทุกคนทราบ	นักศึกษาจะอ้างว่า ไม่ทราบข่าวการประชาสัมพันธ์ของคณะ ซึ่งทำให้เสียสิทธิผ่อนผันฯ และมาส่งคำร้องฯ ภายหลังจากหมดเขต หรือหมดเวลาที่กฎหมายกำหนดแล้ว
2	นักศึกษา	กรอกแบบคำร้องฯ ให้ครบถ้วน สามารถอ่านได้ชัดเจน พร้อมแนบหลักฐานสำคัญ เรียงลำดับตามท้ายแบบคำร้องฯ ให้ครบถ้วน	1 ลงนาม “รับรองสำเนาถูกต้อง” เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ 2 ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทุกแผ่นเป็น ชื่อตัว - ชื่อสกุล ของผู้ขอผ่อนผันฯ กรณีย์ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของผู้ผ่อนผันฯ หรือ บิดา มารดา ให้แนบหลักฐานมาด้วย
3	ส่วนงาน	รับแบบคำร้อง+หลักฐานสำคัญ เฉพาะนักศึกษาที่เกิดปี พ.ศ. 2545 เท่านั้น สำหรับผู้ที่เคยผ่อนผันฯ แล้วไม่ต้อง “ยื่นซ้ำ” อีก	<u>ยกเว้น กรณีดังต่อไปนี้</u> 1 ไม่เคยยื่นขอผ่อนผันฯ มาก่อน (เกิดปี พ.ศ. 2541 – 2544) 2 ย้ายมาศึกษาใหม่ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งระดับปริญญาตรี และ ปริญญาโท 3 ได้รับสิทธิผ่อนผันฯ แต่ไปยื่นคำร้องขอสละสิทธิ์ฯ ด้วยเหตุผลด้านสุขภาพหรืออื่นๆ แต่ผลการตรวจเลือกยังไม่เสร็จสิ้น และคณะกรรมการตรวจเลือกให้ยื่นขอผ่อนผันฯ ใหม่ 4 ผู้มีสถานภาพตาม ข้อ 2.3 จะต้องแนบ แบบ สด. 43 มาด้วย
4	ส่วนงาน	ส่งรายชื่อ+แบบคำร้องฯ +หลักฐานสำคัญ ไปยัง กองกิจการนักศึกษา ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 (เพียงรอบเดียวเท่านั้น) เพื่อป้องกันเอกสารตกหล่นหรือสูญหาย	<u>กรณี</u> ส่งหลักฐานขอผ่อนผันฯ (เพิ่มเติม) คณะ/นักศึกษา ต้องรับผิดชอบมาส่งด้วยตนเองที่ กองกิจการนักศึกษา อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล ชั้น 3 มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ดังนี้ <u>กรณี</u> มหาวิทยาลัยดำเนินการส่งหนังสือราชการ+หลักฐานฯ ไปยังจังหวัดตามภูมิลำเนาไพรเสร็จสิ้นแล้ว นักศึกษาที่ส่งแล้วเข้าเกินเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ยังไม่อยู่ในช่วงที่กฎหมายกำหนดให้ออกหนังสือราชการรับรองสถานภาพได้ นักศึกษาต้องรับผิดชอบในการนำส่งหนังสือราชการไปยังจังหวัดตามภูมิลำเนาไพรตนเอง และมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆ หากเอกสารสูญหายหรือไม่ได้รับการผ่อนผันฯ (ระยะเวลาดำเนินการ 3 - 5 วันทำการ)